

K projednání Zastupitelstvu města Tišnova – 22.06.2020

Předkládá Rada města Tišnova

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu s ohledem na ochranu osobních údajů podle nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, v platném znění.

Organizační řád Městské policie Tišnov**Obsah materiálu**

| | |
|-------------------------------|--------------|
| Anotace | |
| Důvodová zpráva | Příloha č. 1 |
| Organizační řád MP 2020 | Příloha č. 2 |
| Organizační řád MP 2020 změny | Příloha č. 3 |

Návrh usnesení**Zastupitelstvo města Tišnova****vydává**

Organizační řád Městské policie Tišnov, dle přílohy č. ... zápisu

Zpracováno dne 11.06.2020

| Předkladatel | Za správnost | Zpracovatel | Právní garance | Garant |
|---------------------|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| Rada města Tišnova | Sokol Jiří vedoucí strážník | Mgr. et Mgr. Salajka Jaroslav právník města | Mgr. et Mgr. Salajka Jaroslav | Ing. Šíkula Václav místostarosta |
| | | | | |

Anotace

Předkládaný návrh nového organizačního řádu MP doplňuje a upřesňuje činnost MP a odděluje organizační řád MP od pracovního řádu MP, který bude schvalovat starosta nebo zastupitel pověřený řízením MP.

Vyjádření:

**Odbor kancelář starosty a vnějších vztahů - Mgr. et Mgr. Salajka Jaroslav (05.06.2020
10:07)**

Bez výhrad

Důvodová zpráva

Předkládaný návrh nového organizačního řádu MP doplňuje a upřesňuje činnost MP a odděluje organizační řád MP od pracovního řádu MP, který bude schvalovat starosta nebo zastupitel pověřený řízením MP. Důvodem této změny je možnost pružně reagovat na aktuální pracovně právní záležitosti tak, aby bylo možné operativně řešit potřeby zaměstnavatele a zaměstnanců zařazených do MP.

MĚSTO TIŠNOV

Organizační řád

Městské policie Tišnov

Organizační řád Městské policie Tišnov, vydaný Zastupitelstvem města Tišnova dne 22.6.2020, se vztahuje na všechny zaměstnance města Tišnova zařazené do Městské policie Tišnov (strážníci, čekatelé a ostatní zaměstnanci).

I.

Úvodní ustanovení

Tento organizační řád upravuje vnitřní organizaci Městské policie Tišnov (dále jen MP) a vymezuje úkoly MP obecně, jakož i úkoly při jejím řízení.

II.

Organizační a řídicí struktura Městské policie Tišnov

1. MP, jakožto orgán obce, zřídilo Zastupitelstvo města Tišnova na svém zasedání dne 28. 4. 2014 obecně závaznou vyhláškou č. 3/2014 s účinností od 1. 6. 2014 (§ 1 odst. 1 zák. č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů).
2. MP tvoří vedoucí strážník městské policie (dále jen VSMP), strážníci, popřípadě čekatelé a jiní zaměstnanci města, zařazení do městské policie - § 1a zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZOP).
3. MP řídí starosta nebo člen zastupitelstva města, pověřený zastupitelstvem města Tišnova řízením MP. Tento řídí MP, dohlíží na činnost a plnění úkolů MP a stanovuje její priority. Tyto projednává s VSMP či jeho zástupcem. Taktéž schvaluje Pracovní řád MP a další vnitřní předpisy, které připravuje a vydává VSMP.
4. Vedoucí strážník městské policie je osoba splňující podmínky § 4 odst. 1 ZOP, kterou pověřilo zastupitelstvo města úkoly při řízení MP uvedenými v tomto Organizačním řádu.
5. Zástupce vedoucího strážníka městské policie (dále jen ZVSMP) je osoba zastupující VSMP v jeho nepřítomnosti a plní úkoly uvedené v tomto Organizačním řádu.
6. Strážník je zaměstnanec města, zařazený do MP a splňující podmínky § 4 odst. 1 písm. b) ZOP.
7. Čekatel je zaměstnanec města, zařazený do MP a splňující podmínky § 4 odst. 1 písm. a) - e) ZOP.
8. Jiný zaměstnanec zařazený do MP je zaměstnanec dle § 1a odst. 1 písm. c) ZOP.

III. Úkoly městské policie

MP plní zejména úkoly v oblastech:

- a) zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku v rámci působnosti města, pokud tak stanovuje ZOP,
- b) přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku,
- c) dohlíží nad dodržováním pravidel občanského soužití,
- d) provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci,
- e) přispívá v rozsahu stanoveném ZOP, nebo jiným zákonem, k bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích,
- f) odhaluje přestupky,
- g) podílí se na prevenci kriminality v obci,
- h) upozorňuje fyzické a právnické osoby na nedostatky a na podezření z porušování obecně závazných právních předpisů a činí opatření k nápravě,
- i) plní další úkoly dle zadání vedení města,
- j) plní úkoly smluvních obcí v rozsahu definovaném uzavřenými veřejnoprávními smlouvami,
- k) zajišťuje agendu ztrát a nálezů a veškeré náležitosti související s touto agendou.

IV. Úkoly vedoucího strážníka městské policie

1. VSMP je určeným strážníkem podle § 3 odst. 2 ZOP, který je nadřazen všem zaměstnancům zařazeným do MP Tišnov, přičemž výkon jeho činnosti podléhá kontrole a dohledu starosty nebo jiného člena zastupitelstva města pověřeného zastupitelstvem k řízení MP.
2. VSMP plní zejména tyto úkoly:
 - a) komplexně zajišťuje místní záležitosti veřejného pořádku, samostatně plní dílčí úkoly při ochraně veřejného pořádku, osob a majetku v souvislosti s rozšířenou odpovědností při výkonu služby,
 - b) plní úkoly strážníka dle ZOP,
 - c) řídí přímý výkon služby strážníků, kontroluje a upřesňuje výstroj a výzbroj, služební pomůcky, poskytuje strážníkům odbornou pomoc,
 - d) organizuje, řídí, kontroluje, plánuje a odpovídá za výkon služby a činnost podřízených strážníků,
 - e) vede předepsanou služební dokumentaci, administrativní a interní pomůcky MP,
 - f) zpracovává a vydává pracovní řád, jakož i další vnitřní předpisy MP,
 - g) zodpovídá za vedení, archivaci a zálohování dat a dokumentace, která se vede v tištěné i elektronické podobě, za jejich dostupnost pro potřeby MP a kontrolních orgánů,
 - h) zajišťuje odpovídající výstroj a výzbroj strážníků,
 - i) odpovídá za materiálně technické vybavení MP, jakož i za jeho hospodárné využívání všemi podřízenými strážníky,

- j) plní úkoly technického dohledu nad služebním vozidlem, pokud těmito úkoly nepověří jiného strážníka,
- k) připravuje podklady k uzavření dohody o spolupráci na úseku zajišťování místních záležitostí veřejného pořádku s Policií ČR, státními orgány a organizacemi, jakož i návrhy veřejnoprávních smluv v oblasti působnosti MP a podklady pro jejich fakturaci,
- l) sestavuje a navrhuje rozpočet městské policie na daný kalendářní rok,
- m) zpracovává závazné metodické pokyny a směrnice k postupům MP,
- n) dbá na zvyšování odborných znalostí a dovedností, fyzickou připravenost, místní a osobní znalost strážníků a čekatelů a působí na jejich morální bezúhonnost,
- o) nabývá, eviduje a přiděluje příkazové bloky v rámci celého Městského úřadu (dále jen MěÚ) Tišnov. Kontroluje řádné nakládání s příkazovými bloky strážníky MP,
- p) je odpovědný za provoz a nakládání se záznamy z kamerového systému města v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a pokynem č. 1/2017, provozování kamerového systému ve vlastnictví města Tišnova Městskou policií Tišnov,
- q) kontroluje náležitosti evidence, výdeje a odevzdávání služebních zbraní,
- r) je odpovědný za řádné vedení agendy Ztráty a nálezy,
- s) podává na Ministerstvo vnitra ČR přihlášky ke zkouškám strážníků nebo čekatelů k ověření odborných předpokladů strážníků,
- t) zpracovává jednou ročně zprávu o činnosti MP, tuto předkládá Radě města Tišnova a Ministerstvu vnitra ČR,
- u) dbá na to, aby byl svým chováním a jednáním příkladem všem zaměstnancům zařazeným do MP.

V.

Úkoly zástupce vedoucího strážníka městské policie

1. ZVSMP je nadřízen všem zaměstnancům zařazeným do MP Tišnov a zároveň podřízen členu zastupitelstva města pověřeného zastupitelstvem k řízení MP a VSMP. Zastupuje VSMP v jeho nepřítomnosti dále plní úkoly uvedené v článku V.2.
2. ZVSMP plní zejména tyto úkoly:
 - a) komplexně zajišťuje místní záležitosti veřejného pořádku, samostatně plní dílčí úkoly při ochraně veřejného pořádku, osob a majetku v souvislosti s rozšířenou odpovědností při výkonu služby,
 - b) plní úkoly strážníka dle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii,
 - c) působí jako preventista kriminality. Zajišťuje přednášky, spolupráci se školami, školkami, neziskovými organizacemi, domem pro seniory apod. Zajišťuje nákup dárkových a upomínkových předmětů sloužících k prevenci kriminality a přispívajících k zajištění bezpečnosti osob, především dětí a seniorů,
 - d) v nepřítomnosti VSMP řídí přímý výkon služby strážníků. Při výkonu služby plní vždy funkci vedoucího směny v dané směně. V dané směně kontroluje a upřesňuje výstroj, výzbroj a služební pomůcky strážníků,
 - e) vede předepsanou služební dokumentaci, administrativní a interní pomůcky MP,
 - f) spoluodpovídá za hospodárné využívání materiálně technického vybavení MP,
 - g) spolupodílí se na technickém dohledu nad služebním vozidlem,

- h) spolupodílí se na návrhu rozpočtu městské policie na daný kalendářní rok,
- i) v nepřítomnosti VSMP vykonává oprávnění spojená s provozem kamerového systému města,
- j) spolupodílí se na zajišťování příkazových bloků, jejich nákupu od Krajského úřadu Jihomoravského kraje a jejich vydávání jednotlivým zaměstnancům nebo odborům MěÚ Tišnov. V nepřítomnosti VSMP kontroluje řádné nakládání s příkazovými bloky strážníky MP,
- l) spolupodílí se na kontrole náležitostí evidence, výdeje a odevzdávání služebních zbraní,
- m) spolupodílí se na kontrole docházky a docházkového systému a v nepřítomnosti VSMP měsíční docházku odsouhlasí a uzavírá,
- n) je spoluodpovědný za řádné vedení agendy Ztráty a nálezy,
- o) v nepřítomnosti VSMP disponuje podpisovým právem k fakturám a dokumentům vztahujících se k MP,
- p) dbá na to, aby byl svým chováním a jednáním příkladem všem podřízeným zaměstnancům zařazeným do MP.

VI.

Spolupráce MP s ostatními složkami a subjekty

1. Při plnění svých úkolů MP spolupracuje s Policií ČR.
2. V případě vzniku mimořádných událostí pak spolupracuje se složkami Integrovaného záchranného systému.
3. Při zajištění bezpečnosti, veřejného pořádku a dopravy, při konání kulturních, sportovních a jiných společenských akcí spolupracuje s dobrovolnými organizacemi a spolky.
4. Na základě, ve smyslu a v rozsahu uzavřených veřejnoprávních smluv spolupracuje se starosty okolních obcí.
5. V případě vzniku nepředvídaných událostí, např. živelných katastrof nebo bezpečnostních situací, je MP připravena být plně nápomocna Bezpečnostní radě města.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance města Tišnova, zařazené do MP.
2. Organizační řád MP vydalo Zastupitelstvo města Tišnova na svém zasedání konaném dne 22.6.2020, usnesením č. **ZM/... /... /2020**.
3. Organizační řád MP nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení. Tímto dnem se také zrušuje Organizační a Pracovní řád MP ze dne 30.1.2019.

.....
Bc. Jiří Dospíšil
starosta

.....
Štěpán Pilný
zastupitel pověřený řízením MP

MĚSTO TIŠNOV

Organizační řád

Městské policie Tišnov

Organizační řád Městské policie Tišnov, vydaný Zastupitelstvem města Tišnova dne 22.6.2020, se vztahuje na všechny zaměstnance města Tišnova zařazené do Městské policie Tišnov (strážníci, čekatelé a ostatní zaměstnanci).

I.

Úvodní ustanovení

Tento organizační řád upravuje vnitřní organizaci Městské policie Tišnov (dále jen MP) a vymezuje úkoly MP obecně, jakož i úkoly při jejím řízení.

II.

Organizační a řídicí struktura Městské policie Tišnov

1. MP, jakožto orgán obce, zřídilo Zastupitelstvo města Tišnova na svém zasedání dne 28. 4. 2014 obecně závaznou vyhláškou č. 3/2014 s účinností od 1. 6. 2014 (§ 1 odst. 1 zák. č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů).
2. MP tvoří ~~starosta nebo jiný člen zastupitelstva města pověřený zastupitelstvem města k řízení MP~~, vedoucí strážník městské policie (dále jen VSMP), strážníci, popřípadě čekatelé a jiní zaměstnanci města, zařazení do městské policie - § 1a zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZOP).
3. MP řídí ~~starosta nebo jiný člen zastupitelstva města Tišnova, pověřený zastupitelstvem města řízením MP. Tento řídí MP, dohlíží na činnost a plnění úkolů MP a stanovuje její priority. Tyto projednává s VSMP či jeho zástupcem. Taktéž schvaluje Pracovní řád MP a další vnitřní předpisy, které připravuje a vydává VSMP. je nadřazen všem ostatním zaměstnancům MP. Řídí a kontroluje práci MP, vydává Pracovní řád MP a další vnitřní předpisy MP.~~
4. Vedoucí strážník městské policie je osoba splňující podmínky § 4 odst. 1 ZOP, kterou pověřilo zastupitelstvo města úkoly při řízení MP uvedenými v tomto Organizačním řádu.
5. Zástupce vedoucího strážníka městské policie (dále jen ZVSMP) je osoba zastupující VSMP v jeho nepřítomnosti a plní úkoly uvedené v tomto Organizačním řádu.
6. Strážník je zaměstnanec města, zařazený do MP a splňující podmínky § 4 odst. 1 písm. b) ZOP.

7. Čekatel je zaměstnanec města, zařazený do MP a splňující podmínky § 4 odst. 1 písm. a) - e) ZOP.
8. Jiný zaměstnanec zařazený do MP je zaměstnanec dle § 1a odst. 1 písm. c) ZOP.

III. Úkoly městské policie

MP plní zejména úkoly v oblastech:

- a) zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku v rámci působnosti města, pokud tak stanovuje ZOP,
- b) přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku,
- c) dohlíží nad dodržováním pravidel občanského soužití,
- d) provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci,
- e) přispívá v rozsahu stanoveném ZOP, nebo jiným zákonem, k bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích,
- f) odhaluje přestupky,
- g) podílí se na prevenci kriminality v obci,
- h) upozorňuje fyzické a právnické osoby na nedostatky a na podezření z porušování obecně závazných právních předpisů a činí opatření k nápravě,
- i) plní další úkoly dle zadání vedení města
- j) plní úkoly smluvních obcí v rozsahu definovaném uzavřenými veřejnoprávními smlouvami
- k) **zajišťuje agendu ztrát a nálezů a veškeré náležitosti související s touto agendou**

IV. Úkoly vedoucího strážníka městské policie

1. VSMP je určeným strážníkem podle § 3 odst. 2 ZOP, který je nadřízen všem zaměstnancům zařazeným do MP Tišnov, **příčemž výkon jeho činnosti podléhá kontrole a dohledu a zároveň podřízen starosty nebo jiného člena zastupitelstva města pověřeného zastupitelstvem řízením MP.**
2. VSMP plní zejména tyto úkoly:
 - a) komplexně zajišťuje místní záležitosti veřejného pořádku, samostatně plní dílčí úkoly při ochraně veřejného pořádku, osob a majetku v souvislosti s rozšířenou odpovědností při výkonu služby,
 - b) plní úkoly strážníka dle ZOP
 - c) řídí přímý výkon služby strážníků, kontroluje a upřesňuje výstroj a výzbroj, služební pomůcky, poskytuje strážníkům odbornou pomoc,
 - d) organizuje, řídí, kontroluje, plánuje a odpovídá za výkon služby a činnost podřízených strážníků,
 - e) vede předepsanou služební dokumentaci, administrativní a interní pomůcky MP,
 - f) **zpracovává a vydává pracovní řád, jakož i další vnitřní předpisy MP,**

- g) zodpovídá za vedení, archivaci a zálohování dat a dokumentace, která se vede v tištěné i elektronické podobě, za jejich dostupnost pro potřeby MP a kontrolních orgánů,
- h) zajišťuje odpovídající výstroj a výzbroj strážníků
- i) odpovídá za materiálně technické vybavení MP, jakož i za jeho hospodárné využívání všemi podřízenými strážníky,
- j) plní úkoly technického dohledu nad služebním vozidlem, pokud těmito úkoly nepověří jiného strážníka,
- k) připravuje podklady k uzavření dohody o spolupráci na úseku zajišťování místních záležitostí veřejného pořádku s Policií ČR, státními orgány a organizacemi, jakož i návrhy veřejnoprávních smluv v oblasti působnosti MP a podklady pro jejich fakturaci,
- l) sestavuje a navrhuje rozpočet městské policie na daný kalendářní rok,
- m) zpracovává závazné metodické pokyny a směrnice k postupům MP,
- n) dbá na zvyšování odborných znalostí a dovedností, fyzickou připravenost, místní a osobní znalost strážníků a čekatelů a působí na jejich morální bezúhonnost,
- o) nabývá, eviduje a přiděluje příkazové bloky v rámci celého Městského úřadu (dále jen MěÚ) Tišnov. Kontroluje řádné nakládání s příkazovými bloky strážníky MP,
- p) je odpovědný za provoz a nakládání se záznamy z kamerového systému města v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a pokynem č. 1/2017, provozování kamerového systému ve vlastnictví města Tišnova Městskou policií Tišnov,
- q) kontroluje náležitosti evidence, výdeje a odevzdávání služebních zbraní,
- r) je odpovědný za řádné vedení agendy Ztráty a nálezy,
- s) podává na Ministerstvo vnitra ČR přihlášky ke zkouškám strážníků nebo čekatelů k ověření odborných předpokladů strážníků,
- t) zpracovává jednou ročně zprávu o činnosti MP, tuto předkládá Radě města Tišnova a Ministerstvu vnitra ČR,
- u) dbá na to, aby byl svým chováním a jednáním příkladem všem zaměstnancům zařazeným do MP

V.

Úkoly zástupce vedoucího strážníka městské policie

1. ZVSMP je nadřízen všem zaměstnancům zařazeným do MP Tišnov a zároveň podřízen starostovi Města Tišnov nebo jinému členu zastupitelstva města pověřeného zastupitelstvem k řízení MP a VSMP. Zastupuje VSMP v jeho nepřítomnosti a dále plní úkoly uvedené v článku V.2.
2. ZVSMP plní zejména tyto úkoly:
 - a) komplexně zajišťuje místní záležitosti veřejného pořádku, samostatně plní dílčí úkoly při ochraně veřejného pořádku, osob a majetku v souvislosti s rozšířenou odpovědností při výkonu služby,
 - b) plní úkoly strážníka dle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii
 - c) působí jako preventista kriminality. Zajišťuje přednášky, spolupráci se školami, školkami, neziskovými organizacemi, domem pro seniory apod. Zajišťuje nákup dárkových a upomínkových předmětů sloužících k prevenci kriminality a

- prispívajících k zajištění bezpečnosti osob, především dětí a seniorů,
- d) v nepřítomnosti VSMP řídí přímý výkon služby strážníků. Při výkonu služby plní vždy funkci vedoucího směny v dané směně. V dané směně kontroluje a upřesňuje výstroj, výzbroj a služební pomůcky strážníků,
 - e) vede předepsanou služební dokumentaci, administrativní a interní pomůcky MP,
 - f) spoluodpovídá za hospodárné využívání materiálně technického vybavení MP,
 - g) spolupodílí se na technickém dohledu nad služebním vozidlem,
 - h) spolupodílí se na návrhu rozpočtu městské policie na daný kalendářní rok,
 - i) v nepřítomnosti VSMP vykonává oprávnění spojená s provozem kamerového systému města,
 - j) spolupodílí se na zajišťování příkazových bloků, jejich nákupu od Krajského úřadu Jihomoravského kraje a jejich vydávání jednotlivým zaměstnancům nebo odborům MěÚ Tišnov. V nepřítomnosti VSMP kontroluje řádné nakládání s příkazovými bloky strážníky MP,
 - l) spolupodílí se na kontrole náležitostí evidence, výdeje a odevzdávání služebních zbraní,
 - m) spolupodílí se na kontrole docházky a docházkového systému a v nepřítomnosti VSMP měsíční docházku odsouhlasí a uzavírá,
 - n) je spoluodpovědný za řádné vedení agendy Ztráty a nálezy**
 - o) v nepřítomnosti VSMP disponuje podpisovým právem k fakturám a dokumentům vztahujících se k MP
 - p) dbá na to, aby byl svým chováním a jednáním příkladem všem podřízeným zaměstnancům zařazeným do MP.

VI.

Spolupráce MP s ostatními složkami a subjekty

1. Při plnění svých úkolů MP spolupracuje s Policií ČR.
2. V případě vzniku mimořádných událostí pak spolupracuje se složkami Integrovaného záchranného systému.
3. Při zajištění bezpečnosti, veřejného pořádku a dopravy, při konání kulturních, sportovních a jiných společenských akcí spolupracuje s dobrovolnými organizacemi a spolky.
4. Na základě, ve smyslu a v rozsahu uzavřených veřejnoprávních smluv spolupracuje se starosty okolních obcí.
5. V případě vzniku nepředvídaných událostí, např. živelných katastrof nebo bezpečnostních situací, je MP připravena být plně nápomocna Bezpečnostní radě města.

VII.

Závěrečné ustanovení

1. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance města Tišnova, zařazené do MP.
2. Organizační řád MP vydalo Zastupitelstvo města Tišnova na svém zasedání konaném dne 22.6.2020, usnesením č. **ZM/... /... /2020**.
3. Organizační řád MP nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení. Tímto dnem se také zrušuje Organizační a Pracovní řád MP ze dne 30.1.2019.

.....
Bc. Jiří Dospíšil
starosta

.....
Štěpán Pilný
zastupitel pověřený řízením MP