

K projednání Zastupitelstvu města Tišnova – 16.04.2018

Předkládá Bc. Dospíšil Jiří - starosta města

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění. K nahlédnutí na sekretariátu MěÚ.

Stanovy DSO Tišnovsko

Obsah materiálu

Anotace

Stanovy DSO Tišnovsko

Příloha č. 1

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Tišnova

I. schvaluje

stanovy DSO Tišnovsko, dle přílohy č....zápisu.

Zpracováno dne 05.04.2018

Předkladatel	Za správnost	Zpracovatel	Právní garance	Garant
Bc. Dospíšil Jiří starosta města	Bc. Dospíšil Jiří starosta města	Bc. Šmídková Denisa asistentka starosty		Bc. Dospíšil Jiří starosta města

Anotace

Valná hromada DSO Tišnovsko na svém zasedání dne 20. února 2018 schválila aktualizované znění stanov DSO. V této souvislosti jsou tyto stanovy předkládány Zastupitelstvu města ke schválení. Podstatou změny stanov bylo rozšíření činnosti svazku o plnění úkolů vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v podmínkách obcí pro všechny členské obce svazku Tišnovsko. V souvislosti s tímto nařízením zřizuje DSO funkci pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož činnost bude jako služba nabízena obcím ve správním obvodu ORP Tišnov.

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Tišnovsko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Tišnovsko
2. Sídlo svazku: Radniční 14, 666 01 Tišnov
3. Název a sídlo členů svazku: Členy svazku jsou obce, jejichž představitelé jsou podepsáni pod těmito stanovami nebo nově přistoupivší.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Jihomoravského kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. ochrany životního prostředí v zájmovém území,
 - b. společného postupu při dosahování ekologické stability zájmového území,
 - c. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - d. koordinace obecních územních plánů a územního plánování v regionálním měřítku,
 - e. sladování zájmů a činností místních samospráv,
 - f. vytváření, zmnožování a správa společného majetku svazku,
 - g. zastupování členů svazku při jednání o společných věcech s třetími osobami,
 - h. zajišťování a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jednotlivé agendy jednotlivých společných akcí,
 - i. svazkového školství,
 - j. sociální inkluze,
 - k. propagace svazku a jeho zájmového území,

- l. udržování a obnovy lidových tradic, vytváření nových tradic,
 - m. vydávání publikací, pořádání regionálních výstav, propagace,
 - n. řešení likvidace odpadních vod regionu,
 - o. podpory sportu a jiných zájmových činností včetně využití sportovních zařízení,
 - p. podpory sociálních služeb,
 - q. podpory zdravotnických zařízení a poskytování těchto služeb,
 - r. vytváření služeb a zařízení sloužících ke zlepšování životního prostředí obcí, jejich vzhledu, úpravě a údržbě veřejných prostranství, komunikací, kulturních památek, dopravní obslužnosti, nakládání s odpady,
 - s. zajištění a podpory efektivního informačního systému,
 - t. podpory rozvoje cestovního ruchu a souvisejících služeb,
 - u. podpory rozvoje podnikání v zájmovém území,
 - v. podpory péče o krajinu.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
 3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.
 4. Dobrovolný svazek obcí Tišnovsko rozšiřuje činnost svazku o plnění úkolů vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v podmínkách obcí pro všechny členské obce svazku Tišnovsko. V souvislosti s tímto nařízením zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování členské schůze. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje členská schůze. Aktuální seznam členů svazku vede manažer/ka a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo členskou schůzí rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku do tří (3) měsíců po stanoveném termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o

- vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje členská schůze. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
 11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání členské schůze svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
 - c. volit orgány svazku - radu, předsedu, místopředsedu a kontrolní komisi a navrhnout do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. informovat se o dění ve svazku,
 - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje členská schůze usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. členská schůze,
 - b. rada,

- c. předseda, místopředseda,
- d. kontrolní komise,
- e. manažer/ka svazku,
- f. kvalifikovaná valná hromada.

IX. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se členské schůze a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních členské schůze zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
3. Do pravomocí členské schůze patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, závěrečného účtu, účetní závěrky svazku, střednědobého výhledu rozpočtu,
 - c. zřízení školy jako školské právnické osoby (ŠPO), nebo případně jako příspěvkové organizace,
 - d. schvalování a vydávání zřizovací listiny ŠPO (dále jen školy) a jejich případných dodatků,
 - e. rozhodování o rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení školy,
 - f. schvalování přijetí nebo odstoupení členů ze Společného školského systému,
 - g. schvalování rozpočtu školské právnické osoby
 - h. schvalování výsledku hospodaření školské právnické osoby,
 - i. schvalování vytvoření dalších peněžních fondů školské právnické osoby neuvedených v § 137 odst. 2 školského zákona a způsob hospodaření s nimi,
 - j. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - k. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - l. volba členů rady, předsedy, místopředsedy, členů kontrolní komise
 - m. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - n. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - o. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - p. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - q. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - r. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - s. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - t. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí.
4. Členská schůze se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání členské schůze svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání členské schůze spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer/ka zveřejní pozvánku na zasedání členské schůze na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání členské schůze, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen členské schůze, a to na náklady svazku.
6. Zasedání členské schůze svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání členské schůze alespoň 7 dní před zasedáním členské

- schůze způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání členské schůze zpracovává a členské schůzi předkládá předseda svazku ve spolupráci s manažerem/manažerkou svazku.
 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání členské schůze mají jednotliví členové a orgány svazku.
 9. Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
 10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení členské schůze třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů svazku.
 11. Pro přijetí usnesení o splnutí nebo sloučení svazku je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů.
 12. Není-li členská schůze usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání členské schůze a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní členskou schůzi se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Náhradní členská schůze se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Nesvolá-li náhradní členskou schůzi předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
 13. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní členskou schůzi postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech přítomných členů svazku. Náhradní schůze však nemůže rozhodovat o záležitostech, pro které je stanovami vyžadována jiná většina, než jaká je uvedena v čl. IX 10. Na zasedání náhradní členské schůze nemůže být zařazen nový bod programu.
 14. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda, nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání členské schůze, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 15. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej manažer/ka ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Manažer/ka zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
 16. Členská schůze může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má minimálně 7 členů, kteří jsou voleni na dobu 4 let, opakované zvolení je možné. Členem rady jsou vždy voleny fyzické osoby. Předseda a místopředseda jsou zároveň členy rady. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena kontrolní komise a manažera/manažerky svazku. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná.
2. Do pravomocí rady patří zejména:
 - a. zabezpečení plnění členskou schůzí přijatých usnesení,
 - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném členskou schůzí,
 - d. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právnickým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
 - e. sestavování rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu a jejich předkládání ke schválení na zasedání členské schůze,
 - f. předkládání hospodaření svazku, účetní závěrky a střednědobého výhledu rozpočtu na zasedání členské schůze,
 - g. schvalování interních organizačních norem svazku,

- h. plnění úkolů uložených členskou schůzí,
 - i. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady,
 - j. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za dva měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
 4. Členství v radě zaniká:
 - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním člena rady členskou schůzí,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena rady.
 5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
 6. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 7 a na nejbližším zasedání členské schůze nebude doplněn alespoň na 7, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc členská schůze. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
 7. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena rady zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a. tohoto článku stanov).
 8. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě zaslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer/ka zveřejní pozvánku na schůzi rady na internetových stránkách svazku.
 9. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 10. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej manažer/ka ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Manažer/ka zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
 11. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
 12. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
 13. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek a jedná jeho jménem. Při zastupování svazku jedná v rámci svých pravomocí. Předseda je zastupován v době nepřítomnosti místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni členskou schůzí na období 4 let. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do pravomocí předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,

- b. svolávat zasedání členské schůze, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
 - e. plnit úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům svazku,
 - f. podepisovat za svazek.
3. Předseda odpovídá za:
- a. včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok,
 - b.- informování veřejnosti o činnosti svazku,
 - c. přípravu pokladů pro rozhodování členské schůze o žádosti o přijetí nového člena,
 - d. projednání vystoupení obcí ze svazku na členské schůzi,
 - e. doručuje vyloučenému členu písemné oznámení o jeho vyloučení,
 - f. svolání členské schůze a návrh programu jednání,
 - g. svolání schůze rady a řídí ji,
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
- a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a. tohoto článku stanov).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda se ze své činnosti odpovídají členské schůzi.

XII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má minimálně 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu 4 let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce předsedy a místopředsedy svazku, člena rady a manažera svazku. Členy kontrolní komise volí členská schůze. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise na prvním jednání kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
- a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných členskou schůzí a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolní komise připravuje, svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem,

termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.

4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
5. Členové kontrolní komise mají právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
6. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisí poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním člena kontrolní komise členskou schůzí,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena kontrolní komise.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena kontrolní komise zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 10 písm. a. tohoto článku stanov).
13. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
14. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Manažer/ka zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
15. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
16. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIII. Kvalifikovaná valná hromada

1. Kvalifikovaná valná hromada svazku, je složena po jednom zástupci obcí zapojených do společného školského systému. Počet členů Kvalifikované valné hromady se snižuje nebo zvyšuje přistoupením nebo odstoupením příslušné obce do systému společného školského systému. Ze svého středu volí a odvolává předsedu a místopředsedu.
2. Projednává a navrhuje členské schůzi výši ročního příspěvku na provoz školy z rozpočtu svazku v návaznosti na RUD a schválené roční příspěvky z jednotlivých příslušných obcí do svazku škol na společný školský systém (SŠS), zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria.
3. Projednává a schvaluje odvod z rozpočtu školy do rozpočtu svazku a následně do rozpočtu příslušných

- obcí.
4. Projednává a schvaluje rozvojovou investiční dotaci v návaznosti na jednotlivé příslušné obce.
 5. Pravidelně, nejméně jedenkrát ročně, projednává výroční zprávu o činnosti školy, o plnění úkolů, pro které byla škola zřízena, včetně přijetí příslušných opatření k nápravě.
 6. Schvaluje odpisový plán školy.
 7. Navrhuje členské schůzi svazku ke schválení v rámci rozpočtu svazku roční výši finančních vztahů k řízení školy:
 - a. příspěvek na provoz,
 - b. odvody, z rozpočtu školy,
 - c. investiční dotace,
 - d. úpravy rozpočtu v průběhu roku.
 8. Doporučuje členské schůzi svazku ke schválení rozvojové investiční dotace.
 9. Schvaluje výsledek hospodaření a jeho rozdělení do fondů hmotné zainteresovanosti, včetně řešení úhrady případné ztráty v návaznosti na jednotlivé příslušné obce.
 10. Rozhoduje o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce nebo zmocňuje školu uzavírat svým jménem nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce.
 11. Uděluje škole předchozí souhlas k pořízení věcí nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, pokud lhůta splatnosti přesáhne kalendářní rok.
 12. Předkládá členské schůzi svazku návrh na zrušení školské právnické osoby.
 13. Rozhodne-li členská schůze svazku o zrušení školy jako školské právnické osoby, zabezpečí ukončení předmětu činnosti a datum ukončení činnosti školy, stanoví časový a věcný harmonogram postupu zrušení školy, projednává a schvaluje návrhy smluv týkajících se zajištění zrušení školy, schvaluje správu o vypořádání movitého majetku zaniklé školy.
 14. Zařizuje prostřednictvím konkursní komise vyhlášení konkurzního řízení na obsazení místo ředitele školy.
 15. Jmenuje a odvolává ředitele školy v souladu s příslušnými právními předpisy. Odvolání je písemné do vlastních rukou a musí mít zdůvodnění.
 16. Stanovuje řediteli školy jeho měsíční tarifní plat, osobní ohodnocení, příplatky, popř.odměny.
 17. Bere na vědomí platový postup v rámci platové třídy.
 18. Stanovuje výši náhrady škody, za níž odpovídá nebo spoluodpovídá ředitel školy, která byla zaviněna porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.

XIV. Školská rada

1. V souladu s § 167 odst.2 zákona č. 561/2004 Sb., zřizuje zřizovatel při škole školskou radu dle následujícího postupu:
 - stanoví počet jejích členů,
 - vydá její volební řád,
 - jmenuje třetinu jejích členů (třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilých žáků a další třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy).
2. Vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování.
3. Schvaluje výroční zprávu o činnosti školy.
4. Schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny.
5. Podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.
6. Projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření.
7. Podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

XV. Komise pro výchovu a vzdělávání

1. Kvalifikovaná valná hromada může zřídit jako svůj iniciativní a poradní orgán tuto komisi. Svá stanoviska a náměty předkládá komise kvalifikované valné hromadě.
2. Komise se usnází většinou hlasů všech svých členů.
3. Komise je ze své činnosti odpovědná kvalifikované valné hromadě svazku; ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku odpovídá jejímu předsedovi.

XVI. Možnost vstupu nebo výstupu obcí ze společného školského systému

1. Všem členským obcím svazku musí být dána možnost vstupu. Povinnou součástí žádosti o přistoupení ke společnému školskému systému je usnesení zastupitelstva přistupující obce, že obec bezvýhradně přistupuje ke společnému školskému systému (dále jen „SŠS“). O přistoupení obce rozhoduje členská schůze po projednání žádosti o přistoupení kvalifikovanou valnou hromadou. Obec, která k SŠS přistoupí až po jeho vzniku, nabývá všechna práva a povinnosti dle Stanov, včetně členství v kvalifikované valné hromadě. K přistoupení nové obce je třeba souhlas všech stávajících členů kvalifikované valné hromady.
2. Obec, která nově přistoupí k SŠS, poskytne svůj movitý i nemovitý majetek Smlouvou o výpůjčce. Smlouvu o výpůjčce uzavře se svazkem každá obec samostatně, kde budou smluvními stranami obec, jako „půjčitel“, a svazek, jako „vypůjčitel“. V rámci této smlouvy bude ustanovení, že půjčitel přenechává majetek vypůjčiteli, resp. jeho ŠPO do užívání za účelem provozování mateřské školy. Ve smlouvě budou jasně vymezeny předmět výpůjčky (nemovitý a movitý majetek), doba trvání výpůjčky (včetně možnosti ukončení), práva a povinnosti vypůjčitele a práva a povinnosti půjčitele. Půjčitel je povinen udržovat nemovitosti ve stavu způsobilém k řádnému užívání a že je oprávněn provádět stavební úpravy a jiné podstatné změny na nemovitostech pouze po dohodě s vypůjčitelem. Vypůjčitel bude z vlastních prostředků (především RUD) zajišťovat dodávky elektrického proudu, vody, vytápění vnitřních prostor budovy, odvoz komunálního odpadu, nákup služeb a materiálu, drobné opravy a údržbu nemovitostí.
3. Obcím společného školského systému musí být dána možnost z něj vystoupit. Obec může ze SŠS vystoupit k 31.12. kalendářního roku, pokud se na tom usnese zastupitelstvo obce. Člen je povinen usnesení zastupitelstva obce doručit ostatním členům SŠS, a to doporučeným dopisem nebo datovou zprávou a to nejpozději k 31.3. kalendářního roku. Nebude-li uvedena lhůta dodržena, člen SŠS z něj může vystoupit až ke dni 31.12. následujícího kalendářního roku.
4. Byla-li na výstavbu nemovitosti včetně příslušenství poskytnuta Smlouvou o výpůjčce poskytnuta dotace, nelze ze SŠS vystoupit před uplynutím doby vázanosti takovou dotací.

XVII. Rozdělení zisku

a podíl členů na úhradě ztráty svazkového školství

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření rozhoduje členská schůze svazku podle návrhu předloženého kvalifikovanou valnou hromadou. Zisk se rozděluje v pořadí:
 - a.- doplnění rezervního fondu,
 - b.- přiděl do rozvojového fondu,
 - c. výplata podílu členům SŠS.

Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu žáků jednotlivých členů SŠS.

2. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může členská schůze rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů SŠS. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu žáků jednotlivých členů SŠS.

XVIII. Manažer/ka svazku

1. Manažer/ka je administrativním orgánem svazku. Manažer/ka zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Manažer/ka vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Manažer/ka zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Vůči manažerovi/manažerce zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
4. Manažer/ka je oprávněn/a účastnit se zasedání členské schůze a rady s hlasem poradním.
5. Manažer/ka organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XIX. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje členská schůze.
8. Členská schůze může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XX. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje členská schůze podle návrhu předloženého radou.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
 - a. doplnění rezervního fondu,
 - b. příděl do rozvojového fondu,
 - c. výplata podílu členům svazku.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
4. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může členská schůze rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím

mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XXI. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek nového člena svazku činí 1 000,- Kč.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje členská schůze, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel.
3. V odůvodněných případech může členská schůze schválit mimořádný členský příspěvek.

XXII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím členské schůze, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje členská schůze usnesením alespoň 2/3 všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá členská schůze likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje členská schůze.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí nebo sloučení svazku.

XXIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na členské schůzi konané dne 20. 2. 2018, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 20. 2. 2018.
4. Znění těchto stanov je účinné od 20. 2. 2018.

V Předklášteří 20.2.2018